

**INCORPORATION AND
ARTICLES OF ASSOCIATION OF
EUROPEAN GROUP FOR BLOOD AND MARROW
TRANSPLANTATION FOUNDATION
HAVING ITS REGISTERED OFFICE IN MAASTRICHT**

ARTICLES OF ASSOCIATION

Article 1. NAME, REGISTERED OFFICE AND DURATION

The Foundation will be called:

the European Group for Blood and Marrow Transplantation Foundation
abbreviated to: Foundation EBMT,
and have its registered office in Maastricht.

The Foundation has been incorporated for an indefinite period of time and does not intend to make a profit.

Article 2. AIM

The aims of the Foundation include:

1. organising the annual conference/General Assembly Meeting of the European Group for Blood and Marrow Transplantation, having its registered office in Maastricht;
2. encouraging research, training and education in the area of stem cell transplantation in the Netherlands and beyond;
3. organising training and courses covering the whole area of stem cell transplantation;
4. issuing information to the scientific community and the public by means of the usual communication channels;
5. setting up and maintaining central data banks for the benefit of members of the above European Group for Blood and Marrow Transplantation association;
6. exchanging information between the members of the above European Group for Blood and Marrow Transplantation association in any way it thinks appropriate;
7. organising scientific gatherings; and
8. quality control and accreditation of transplantation procedures; with all that includes or that is conducive to the above, all in the broadest sense.

Article 3. ASSETS

The assets of the Foundation will be comprised of:

- proceeds from the activities organised by the Foundation;
- subsidies and donations;
- gifts, testamentary dispositions and specific legacies; and
- all other acquisitions and income.

BOARD

Article 4. COMPOSITION AND APPOINTMENT

1. The Foundation Board will consist of as many persons as the Board will stipulate, with a minimum of three persons in any event.
2. The Board members will be appointed to their position (President, Treasurer and Secretary), suspended or dismissed by the current Board. The Board members must be natural persons who are also members of the Board of Directors of the European Group for Blood and Marrow Transplantation association referred to above.
3. Board members will be appointed for a maximum period of three years, on the understanding that the President will be appointed for no more than two years. They will step down in accordance with a rotation schedule to be drawn up by the Board; a Board member who must step down in accordance with the schedule will be eligible for reappointment immediately. A Board member appointed to an interim vacancy will assume the place of his or her predecessor on the rotation schedule.
4. Should one or more Board members be absent for whatever reason, the remaining Board members or the only remaining Board member will nevertheless constitute a legitimate Board. Vacancies will be filled as soon as possible.
5. Should all positions on the Board be vacant, the court will appoint a new Board or Board members in accordance with law.

Article 5. TERMINATION OF BOARD MEMBERSHIP

1. Board membership will terminate:
 - a. as a result of death, the loss of free disposition over assets, being placed under a guardianship order or resignation by the Board member in question;
 - b. as a result of dismissal by the Board as well as due to the loss of the capacity of Board membership of the above European Group for Blood and Marrow Transplantation association;
 - c. – if applicable – as a result of periodical stepping down in accordance with a rotation schedule to be drawn up by the Board for that purpose. Board members stepping down will be eligible for reappointment immediately.
2. If the Board discharges a Board member for reasons other than his or her own request, this

discharge may only take place in a meeting convened especially for that purpose, in which the Board member nominated for discharge is given the opportunity to address the meeting in connection with this intended discharge.

3. At least two-thirds of the number of acting Board members must be present at this meeting. A resolution with respect to the discharge nomination should be carried by a majority of at least two-thirds of the valid votes cast.
4. Should the majority of two-thirds of acting Board members prescribed in paragraph 3 not be present, a dismissal resolution may be adopted by the majority referred to in paragraph 3 at a second meeting convened especially for that purpose, irrespective of the number of Board members present at that second meeting.
5. The second meeting referred to in paragraph 4 may not be held earlier than two weeks and no later than four weeks following the first meeting referred to in paragraph 2.

Article 6. LEGAL CAPACITY OF THE FOUNDATION

1. The Foundation Board will be authorised to conclude agreements relating to acquiring, disposing of or encumbering registered property.
2. The Board will not be authorised to conclude agreements under which the Foundation commits itself as a surety or joint and several co-debtor, warrants the obligations of a third party or provides security for the debt of a third party, unless the resolution is passed unanimously among all board members holding office.

Article 7. REPRESENTATION

The Foundation will be represented in and out of court by:

1. the Board, in accordance with the provisions of Section 2:292 of the Dutch Civil Code [BW];
or
2. two Board members acting together.

The Board may grant authorisation to one or more Board members to represent the Foundation.

Article 8. COMMERCIAL REGISTER

The Board must ensure the registration of data referred to in Section 2:289 of the Dutch Civil Code in the Commercial Register of the Chamber of Commerce and Industry within whose area of jurisdiction the Foundation has its registered office.

Article 9. BOARD MEETINGS

1. The Board will meet as often as the President or Secretary consider necessary or if a request for a meeting is made in writing (including fax and e-mail) to the President or Secretary by at least two other Board members, including a list of the subjects to be dealt with. In the latter case, both the President and the Secretary will be obliged to convene the requested meeting

within two weeks of the request, failing which the requesting Board members will themselves be entitled to convene the meeting in a legally valid manner.

2. The Board may only adopt legally valid resolutions at a meeting if at least half of the acting Board members are present or represented. A Board member is authorised to instruct another Board member to represent him or her by means of a written authorisation of sufficient content, such at the discretion of the President. A Board member may only act as the authorised representative of one other Board member in each case.
3. If at any meeting the quorum referred to in paragraph 2. is not present or does not remain present, valid resolutions with respect to the items on the agenda at the first meeting may be adopted at a following meeting to be held no earlier than two weeks following the first meeting, irrespective of the number of Board members then present or represented, provided that such is stated in the convening notice for that following meeting.
4. Board meetings will be convened by a written notice (including fax or e-mail) sent to the address of each Board member, including a list of subjects to be dealt with, and no later than the eighth day prior to that of the meeting.
5. Board meetings will be held preferably in Europe or in another place stated in the convening notice by the person convening the meeting, unless all Board members agree to another place proposed by the President.
6. If no convening notice has been sent in accordance with the above or relating to subjects not listed on the agenda, legally valid resolutions may only be adopted at a meeting in which all Board members are present.
7. Legally valid resolutions may only be adopted without holding a meeting if all Board members approve the proposal in writing (including fax or e-mail).

Article 10. METHOD OF ADOPTING RESOLUTIONS

1. In so far as not provided otherwise in these Articles of Association, all Board resolutions will be adopted by at least an absolute majority of the votes cast.
2. Absolute majority will be understood to mean the first whole number above half of the valid votes cast. Abstentions will not be considered valid.
3. Business matters will be subject to an oral vote and matters relating to persons will be subject to a written ballot, unless the President decides otherwise without opposition from one or more Board members.
4. In the event of a tied vote, except for a vote relating to the appointment of persons, the proposal will be considered rejected.
5. If a vote on the appointment of persons results in none of the candidates having an absolute majority, a second free vote will be held.
6. If this second vote, too, results in none of the candidates having an absolute majority, a third

ballot will be held between the two persons obtaining the largest number of most votes in the second free ballot.

7. If in that case more than two persons are eligible for this third round of voting, an interim vote will be held and then, in so far as necessary, lots will be drawn to decide which persons will be eligible for the third round of voting. If the third round of voting also ends in a tie, lots will be drawn, unless the President proposes postponing the appointment resolution until a following Board meeting and at least two-thirds of Board members present agree to that proposal.
8. The stated opinion of the President of the meeting regarding the result of a vote will be decisive. The same will apply to the content of an adopted resolution, in so far as a vote was taken on a proposal not laid down in writing.
9. However, if immediately following the statement of opinion referred to in the previous sentence the accuracy thereof is contested by one or more Board members, a new vote will be taken if the majority of the meeting desires such or – if the original vote was not held by roll-call or in writing – if one or more members entitled to vote desire such. As a result of the new vote, the legal consequences of the original vote will lapse.
10. In the event of fractions, the quorum or the vote will be determined by means of rounding up in whole numbers.
11. A Board resolution contrary to law or the Articles of Association will be void, unless provided otherwise in law.
12. On the basis of the provisions of Section 2:15 of the Dutch Civil Code, a Board resolution will be subject to annulment:
 - a. if it is contrary to the legal provisions that regulate the adoption of resolutions;
 - b. if it is contrary to standards of reasonableness and fairness, as required by Section 2:8 of the Dutch Civil Code; or
 - c. if it is contrary to regulations.
13. A resolution that is subject to annulment on the basis of the provisions of paragraph 12., sub a., may be confirmed by a resolution adopted for that purpose with due observance of Section 2:15, subsection 6, of the Dutch Civil Code.

Article 11. MINUTES AND LIST OF RESOLUTIONS

1. The Secretary or another person designated for that purpose by the President will draw up business-like and well-reasoned minutes of the proceedings of Board meetings as well as a list of resolutions adopted.
2. These minutes and this list of resolutions will be adopted at the next Board meeting and signed by the President of the meeting and the Secretary as evidence thereof.

3. Resolutions adopted without holding a meeting will be stated in the minutes and the list of resolutions of the next meeting.

Article 12. REGULATIONS

1. The Board will be authorised to adopt regulations that arrange subjects that are not contained in these Articles of Association.
2. The regulations may not be contrary to law or to these Articles of Association.
3. The Board will be authorised at all times to amend or revoke the regulations.
4. Adoption, amendment or revocation of the regulations must take place with a majority of at least three-quarters of the valid votes cast in a meeting convened especially for that purpose, at which at least three-quarters of the number of acting Board members are present.

Article 13. FINANCIAL YEAR

The financial year of the Foundation will coincide with the calendar year.

Article 14. ACCOUNTS AND FINANCIAL REPORTS AND STATEMENTS

1. The Foundation Board will ensure that the Treasurer keeps such records of the Foundation's capital, that the rights, possessions, debts and obligations of the Foundation are easily discernible from those records.
2. The Treasurer will be obliged to inform the Board directly if the Foundation cannot meet its financial obligations, for whatever reason.
3. Every year, three months before the end of the financial year, the Treasurer will draw up a budget for the following financial year, unless the Board discharges the Treasurer from this obligation.
4. Every year, within six months of the end of a financial year, the Treasurer will draw up a balance sheet as of the end of that financial year as well as a statement of income and expenditure of the Foundation for the previous financial year. Should any statutory provision or any subsidy condition prescribe shorter periods, such periods will replace those stated above.
5. Approval of these annual financial reports and statements by the Board will discharge the Treasurer for his or her management, in so far as such is evident from the annual financial reports and statements and the explanation given of those financial reports and statements and in so far as the approval is not subject to any proviso.
6. These annual reports and statements must be kept by the Board for at least seven years and must be forwarded to bodies entitled to receive such pursuant to law or subsidy conditions, or, as the case may be, made available for inspection to those who are entitled to inspect such by virtue of a provision or mandatory law.
7. Every year, the Secretary will compile a report of the activities of the Foundation and the

policy pursued. The provisions of paragraph 6 will apply equally to this annual report.

Article 15. EXTERNAL AUDIT

The Board will be authorised to have the annual financial reports and statements inspected by an external auditor and will be obliged to do so if prescribed by law or if any body requires such in the context of subsidy conditions.

Article 16. AMENDMENTS TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION, MERGERS, DEMERGERS AND DISSOLUTION

1. A resolution to amend the Articles of Association, to merge as described in Sections 2:308 *et seq.* of the Dutch Civil Code, to demerger or dissolve the Foundation may only be adopted by a majority of at least two-thirds (2/3) of the valid votes cast in a meeting convened especially for that purpose, in which at least two-thirds (2/3) of the number of active Board members are present. Such a resolution will require the prior written approval of the Board of Directors of the European Group for Blood and Marrow Transplantation association, having its registered office in Maastricht.
2. If the quorum referred to in paragraph 1. is not present, a legally valid resolution may be adopted in this respect at a second meeting by a majority of at least three-quarters of the valid votes cast, irrespective of the number of Board members present at that second meeting.
3. The convening notice for that second meeting must refer to the provisions of paragraph 2. This second meeting may not be held earlier than three weeks following the meeting referred to in paragraph 1.
4. If pursuant to law or any subsidy condition the approval of any government body or subsidiser must be obtained for a resolution to amend the Articles of Association, to merge, demerger or dissolve, this resolution will only take effect after the approval in question has been obtained in writing.
5. An amendment to the Articles of Association must take place by means of a notarial deed. Every Board member will be authorised to have that deed drawn up and to instruct the registration thereof at the Chamber of Commerce.

Article 17. LIQUIDATION FOLLOWING DISSOLUTION

1. In the event of the dissolution of the Foundation, the Foundation will continue to exist, in so far as such is necessary for the liquidation and if several liquidators are appointed, the current Articles of Association will apply *mutatis mutandis*.
2. The liquidation will be handled by the current Board, unless other liquidators have been appointed by the court.
3. The liquidation will take place in the manner stipulated in Section 2:23a *et seq.* of the Dutch Civil Code.
4. Any surplus remaining following liquidation will be used for a purpose stated in the

resolution to dissolve, which purpose must resemble that of the Foundation as far as possible.

CONCLUDING STATEMENTS

In conclusion, the person appearing stated:

- a. that contrary to the above as regards the manner of appointment, the Board Foundation will first be comprised as follows:
 - President: Mrs Jane Felicity Apperley, living at 51 Warwick Road, Beaconsfield, Bucks Hp9 7PL (United Kingdom), born in Wallasey (United Kingdom) on the thirtieth of September nineteen hundred fifty five;
 - Secretary: Mister Per Thore Ljungman, living at Hakansv. 17, 13675 Haninge (Sweden), born in A Brännkyrka (Sweden) on the seventeenth of October nineteen hundred fifty;
 - Treasurer: Mister Prof. dr. Hendricus Constantinus Schouten, living at 6227 AE Maastricht (the Netherlands), Akersteenweg 198, born in Roermond on the eleventh of February nineteen hundred fifty three;
- b. that the financial year of the Foundation will first run from today up to and including the thirty-first of December two thousand five;
- c. the address of the Foundation is: P. Debyelaan 25 (Haematologie) in (6229 HX) Maastricht; address for correspondence: Postbus 5800 (Haematologie), 6202 AZ Maastricht.

Heden, negenentwintig december twee duizend vier, verscheen voor mij, mr Mauritius Wilhelmus Josephus Maria **Giesbers**, notaris te Maastricht: de heer Prof. dr. Hendricus Constantinus **Schouten**, wonende te 6227 AE Maastricht, Akersteenweg 198, geboren te Roermond op elf februari negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd, houder van het Nederlandse paspoort met het kenmerk ND2010018. De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten onder vaststelling daarvoor van de navolgende

STATUTEN

Artikel 1. NAAM, ZETEL EN DUUR

De stichting draagt de naam:

Stichting European Group for Blood and Marrow Transplantation

bij verkorting genaamd: Stichting EBMT,

en is gevestigd te Maastricht.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 2. DOEL

De stichting heeft ten doel:

1. de organisatie van het jaarlijkse congres/ledenvergadering van de European Group for Blood and Marrow Transplantation, gevestigd te Maastricht;
 2. de stimulering van research, opleiding en onderwijs op het gebied van stamceltransplantatie niet alleen in Nederland maar ook daarbuiten;
 3. het organiseren van opleidingen en cursussen op het totale gebied van stamceltransplantatie;
 4. het verspreiden van informatie aan de wetenschappelijke gemeenschap en aan het publiek door middel van de gebruikelijke communicatiekanalen;
 5. het opzetten en onderhouden van centrale databanken ten behoeve van de leden van voormelde vereniging European Group for Blood and Marrow Transplantation;
 6. het uitwisselen van informatie tussen de leden van voormelde vereniging European Group for Blood and Marrow Transplantation op elke wijze als haar wenselijk voorkomt;
 7. de organisatie van wetenschappelijke bijeenkomsten;
 8. kwaliteitscontrole en accreditatie van transplantatieprocedures;
- met al hetgeen daartoe behoort of daartoe dienstig is, alles in de ruimste zin van het woord.

Artikel 3. vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- opbrengsten van de door de stichting georganiseerde activiteiten;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4. SAMENSTELLING EN BENOEMING

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit zoveel personen als het Bestuur zelve zal bepalen met een minimum van drie personen.
2. De bestuursleden worden in functie (voorzitter, penningmeester en secretaris) benoemd, geschorst of ontslagen door het zittend Bestuur.
De bestuursleden kunnen uitsluitend natuurlijke personen zijn die tevens lid zijn van het bestuur van voormelde vereniging European Group for Blood and Marrow Transplantation.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar met dien verstande dat de voorzitter voor maximaal twee jaren wordt benoemd. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Ingeval geen bestuurslid meer in functie mocht zijn, geschiedt de aanwijzing van een nieuw bestuur(slid) door de rechter overeenkomstig het in de wet bepaalde.

Artikel 5. einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden, het verlies van het vrije beheer van het vermogen of ondercuratelestelling van of ontslagname door het betreffende bestuurslid;
 - b. door ontslag door het bestuur alsmede door verlies van de hoedanigheid van bestuurder van voormelde vereniging European Group for Blood and Marrow Transplantation;
 - c. - indien van toepassing - door periodiek aftreden volgens een daartoe door het Bestuur op te maken rooster van aftreden.

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

2. Ingeval het Bestuur aan een bestuurslid ontslag verleent anders dan op diens eigen verzoek, dan kan dit slechts worden gegeven in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin het voor ontslag voorgedragen bestuurslid met betrekking tot dit voorgenomen ontslag de gelegenheid dient te hebben het woord te voeren.
3. In deze vergadering dient ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig te zijn. Met betrekking tot het voorstel tot dit ontslag dient te worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Ingeval deze in lid 3. voorgeschreven meerderheid van twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden niet aanwezig mocht zijn, kan in een tweede speciaal daartoe opgeroepen vergadering tot dit ontslag worden besloten met de in lid 3. genoemde meerderheid, ongeacht het alsdan in die tweede vergadering aantal aanwezige bestuursleden.
5. De in lid 4. bedoelde tweede vergadering kan niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de in lid 2. bedoelde eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 6. RECHTSBEVOEGDHEID stichting

1. Het Bestuur van de stichting is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het Bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt tenzij het besluit met algemene stemmen van alle zittende bestuursleden is genomen.

Artikel 7. VERTEGENWOORDIGING

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:

1. het Bestuur, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:292 BW; of
2. twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Het Bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders om de stichting te vertegenwoordigen.

Artikel 8. HANDELSREGISTER

In het Handelsregister ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen het ressort waarbinnen de stichting is gevestigd, dient door het Bestuur inschrijving te geschieden van de gegevens, vermeld in artikel 2:289 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9. VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR

1. Het Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of de Secretaris nodig oordeelt of ten minste twee andere bestuursleden schriftelijk (waaronder begrepen per fax of e-mail) onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de Voorzitter of de Secretaris verzoeken. In dit laatste geval is zowel Voorzitter als Secretaris verplicht de gevraagde vergadering bijeen te roepen binnen twee weken na gedaan verzoek, bij gebreke waarvan de verzoekers zelve bevoegd zijn om rechtsgeldig tot de gevraagde vergadering op te roepen.
2. Het Bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen in vergadering, indien daarbij ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid is bevoegd zich door een ander bestuurslid te laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke, voldoende inhoud hebbende volmacht, zulks ter beoordeling van de voorzitter. Een bestuurslid kan telkens slechts voor één bestuurslid als

- gevolmachtigde optreden.
3. Indien in enige vergadering het in lid 2. bedoelde quorum niet aanwezig mocht zijn of blijven, dan kan in een volgende vergadering, niet eerder te houden dan twee weken na de eerste vergadering, met betrekking tot de agendapunten van de voorgaande vergadering rechtsgeldig worden besloten, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, mits dit in de oproep tot die volgende vergadering is vermeld.
 4. De oproep tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen per fax of e-mail) aan het adres van elk der bestuursleden onder opgave van de te behandelen onderwerpen en niet later dan op de achtste dag voor die van de vergadering.
 5. Bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden in Europa dan wel op een door de oproeper in de oproep aangegeven andere plaats, tenzij alle bestuursleden met een ander door de Voorzitter voorgestelde plaats instemmen.
 6. Ingeval geen oproep tot een vergadering heeft plaatsgevonden overeenkomstig het voorgaande bepaalde of met betrekking tot onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld, kan alleen rechtsgeldig worden besloten in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
 7. Buiten vergadering kunnen besluiten slechts rechtsgeldig worden genomen, indien alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per fax of e-mail) voor het voorgestelde verklaren.

Artikel 10. WIJZE VAN BESLUITVORMING

1. Alle besluiten van het Bestuur waarvoor in deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met ten minste volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan het eerste gehele getal boven de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden niet als geldig aangemerkt.
3. Stemmen over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk, tenzij de Voorzitter zonder tegenspraak van een of meer bestuursleden een andere wijze bepaalt.
4. Indien bij de stemming over een voorstel, anders dan de benoeming van personen, de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Ingeval bij de stemming over de benoeming van personen geen van hen de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede vrije stemming gehouden.
6. Ingeval ook bij deze tweede stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, dan wordt in een derde stemronde herstemd tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich hadden verenigd in de tweede vrije stemming.
7. Komen alsdan meer dan twee personen voor deze derde stemronde in aanmerking, dan wordt in een tussenstemming en daarna voor zoveel nodig door het lot beslist, wie van deze personen voor de derde stemronde in aanmerking komt. Staken ook bij de derde stemronde de stemmen, dan beslist het lot, tenzij de voorzitter voorstelt om het besluit tot benoeming op te schorten tot een volgende bestuursvergadering en ten minste twee/derde van de aanwezige bestuursleden daarmee instemt.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van die vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit in de vorige zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan door een of meer bestuursleden betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of, - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, - indien een of meer stemgerechtigde leden zulks verlangen. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de

- oorspronkelijke stemming.
10. Vaststelling van het quorum of de stemming geschiedt bij breuken door afronding op gehele getallen naar boven.
 11. Een bestuursbesluit dat in strijd is met de wet of de statuten, is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit.
 12. Een bestuursbesluit is op grond van het bepaalde in artikel 2:15 van het Burgerlijk Wetboek vernietigbaar:
 - a. wegens strijd met de wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van besluiten regelen;
 - b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, zoals die door artikel 2:8 van het Burgerlijk Wetboek worden geëist;
 - c. wegens strijd met een reglement.
 13. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 12. sub a., kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd met inachtneming van het in artikel 2:15 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde.

Artikel 11. NOTULEN EN BESLUITENLIJST

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden door de Secretaris of door een daartoe door de voorzitter aangewezen andere persoon zakelijk beredeneerde notulen opgemaakt en van de genomen besluiten een besluitenlijst.
2. Deze notulen en deze besluitenlijst worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering en de secretaris ondertekend.
3. Besluiten buiten vergadering genomen, worden in de notulen en besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering vermeld.

Artikel 12. Reglement

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement dient te geschieden met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin ten minste drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.

Artikel 13. BOEKJAAR

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 14. ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN

1. Het Bestuur van de Stichting ziet toe dat de Penningmeester van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening houdt, dat daaruit te allen tijde de rechten, bezittingen, schulden en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. De Penningmeester is verplicht het Bestuur direct te informeren indien de Stichting om welke reden ook haar financiële verplichtingen niet kan nakomen.
3. Jaarlijks maakt de Penningmeester drie maanden voor de afloop van het boekjaar een begroting op voor het komende boekjaar, tenzij het Bestuur hem daarvan ontslaat.
4. Jaarlijks maakt de Penningmeester binnen zes maanden na afloop van een boekjaar de balans per het einde van dat boekjaar en de staat van inkomsten en uitgaven van de stichting over

het afgelopen boekjaar op. Ingeval enig wettelijk voorschrift of enige subsidievoorwaarde kortere tijdstippen mocht voorschrijven, dan treden die tijdstippen voor de hierboven genoemde in de plaats.

5. Goedkeuring door het Bestuur van deze jaarstukken strekt de Penningmeester tot décharge voor zijn beheer, voorzover dit uit de jaarstukken en de daarop gegeven toelichting blijkt en voorzover bij die goedkeuring geen voorbehoud werd gemaakt.
6. Deze jaarstukken dienen door het Bestuur ten minste zeven jaren te worden bewaard en voorts te worden toegezonden aan die instanties die krachtens wet of subsidievoorwaarden tot toezending gerechtigd zijn, casu quo ter inzage te worden gelegd voor degene die krachtens dwingend wettelijk voorschrift tot inzage gerechtigd zijn.
7. Jaarlijks maakt de Secretaris een verslag op van de werkzaamheden van de stichting en het gevoerde beleid. Op dit jaarverslag is het bepaalde in lid 6. van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15. externe controle

Het Bestuur is bevoegd de jaarrekening van de stichting door een externe deskundige te doen controleren en is daartoe verplicht indien de wet dit voorschrijft of enige instantie in het kader van subsidievoorwaarden zulks heeft geëist.

Artikel 16. STATUTENWIJZIGING, fusie, splitsing EN ONTBINDING

1. Een besluit tot wijziging van de statuten, tot fusie als omschreven in de artikelen 2:308 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, tot splitsing of tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) van de geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde ($2/3^e$) van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
Een dergelijk besluit behoeft te voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de vereniging: European Group for Blood and Marrow Transplantation, gevestigd te Maastricht.
2. Ingeval het in lid 1. bedoelde quorum in die vergadering niet aanwezig is, dan kan in een tweede vergadering dienaangaande rechtsgeldig worden besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het in die tweede vergadering alsdan aanwezig aantal bestuursleden.
3. In de oproep tot die tweede vergadering dient van het in lid 2. bepaalde melding te worden gemaakt. Deze tweede vergadering mag niet eerder dan drie weken na de in lid 1. bedoelde vergadering worden gehouden.
4. Ingeval krachtens de wet of enige subsidievoorwaarde een besluit tot wijziging van de statuten, tot fusie, splitsing of ontbinding van de stichting door enige overheidsinstantie of subsidiënt moet worden goedgekeurd, dan treedt dit besluit eerst in werking, nadat de betreffende goedkeuring schriftelijk is verkregen.
5. De wijziging van de statuten dient te geschieden bij notariële akte. Tot het doen opmaken van die akte en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel is elk bestuurslid bevoegd.

Artikel 17. VEREFFENING NA ONTBINDING

1. In geval van ontbinding van de stichting blijft de stichting voortbestaan, voor zover dat voor de vereffening nodig is en gelden mutatis mutandis de onderhavige statuten ingeval er meerdere vereffenaars zijn benoemd.
2. De vereffening geschiedt door het zittend Bestuur, tenzij de rechter andere vereffenaars heeft benoemd.
3. De vereffening geschiedt op de wijze als in artikel 2:23a en volgende van het Burgerlijk Wetboek is bepaald.

4. Een na de vereffening resterend batig saldo wordt bestemd voor een in het besluit tot ontbinding aan te geven doelstelling, welke het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij moet komen.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarde de comparant:

- a. dat in afwijking van het vorenstaande voor wat de wijze van benoeming betreft, het Bestuur van de Stichting voor het eerst is samengesteld als volgt:
 - voorzitter: Mevrouw Jane Felicity Apperley, wonende te 51 Warwick Road, Beaconsfield, Bucks Hp9 7PL (Verenigd Koninkrijk), geboren te Wallasey (Verenigd Koninkrijk) op dertig september negentienhonderd vijfenvijftig;
 - secretaris: de heer Per Thore Ljungman, wonende te Hakansv. 17, 13675 Haninge (Zweden), geboren te A Brännkyrka (Zweden) op zeventien oktober negentienhonderd vijftig;
 - penningmeester: de heer Prof. dr. Hendricus Constantinus Schouten, wonende te 6227 AE Maastricht (Nederland), Akersteenweg 198, geboren te Roermond op elf februari negentienhonderd drieënvijftig;
- b. dat het boekjaar van de stichting voor het eerst loopt vanaf heden tot en met éénendertig december tweeduizend vijf;
- c. het adres der stichting is: 6229 HX Maastricht, P. Debyelaan 25 (Haematologie); postadres: postbus 5800 (Haematologie), 6202 AZ Maastricht.

VERTALING AKTE

Ter voldoening aan het gestelde in artikel 42 van de Wet op het notarisambt worden de statuten niet alleen in de Nederlandse taal maar ook in de Engelse taal opgesteld.

De Engelse tekst volgt direct na de Nederlandse tekst.

De comparanten verklaarden dat bij eventuele interpretatieverschillen tussen de Nederlandse en de Engelse tekst de Engelse tekst prevaleert.

VASTSTELLING IDENTITEIT

De identiteit van de bij deze akte verschenen comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde document vastgesteld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte,

in minuut opgemaakt, is verleden te **Maastricht**, op de datum als in de aanvang van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard dat hij tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte heeft kennisgenomen, met deze inhoud instemt en op volledige voorlezing van de akte geen prijs stelt.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend.